

PLIEGO DE BASES DE LICITACIÓN

1-01 - OBJETO: El objeto del presente Pliego, es determinar las condiciones a aplicar para el llamado a licitación para la provisión o suministro de un equipo destinado a la Coordinación de Servicios Sanitarios que ejecute la Municipalidad de Concepción del Uruguay.

1-02 - DENOMINACIONES:

La MUNICIPALIDAD. Municipalidad de Concepción del Uruguay, organismo que licita la provisión o suministro de materiales y/o equipos.

PROPONENTE u OFERENTE. Toda persona física o jurídica que formule oferta ante un llamado a licitación de la Municipalidad.

PROPUESTA u OFERTA. Ofrecimiento que realiza el Proponente u Oferente para realizar en determinadas condiciones, la provisión o suministro de los materiales y/o equipos licitados.

ADJUDICATARIO. El Proponente a quien se le acepta la oferta, se le notifica fehacientemente de ello, y se le adjudica la provisión o suministro de los materiales y/o equipos licitados.

COORDINACION SERVICIOS SANITARIOS. Organismo técnico a quien la Municipalidad delega la función de contralor de la provisión licitada.

DEPARTAMENTO SUMINISTROS. Dependencia de la Coordinación de Políticas Públicas y Control de Gastos de la Municipalidad de Concepción del Uruguay donde se realizará el Acto de Apertura de Ofertas.

INSPECCION. El agente o representante de la Municipalidad que tiene a su cargo el control de calidad de los materiales y/o equipos licitados.

LEGAJO. Conjunto de documentos que la Municipalidad entrega o vende a los interesados en formular ofertas.

CONTRATO. Documento que la Municipalidad y el Adjudicatario suscriben, conteniendo el ajuste definitivo de las cláusulas de la provisión o suministro de materiales y/o equipos.

1-03 - DOCUMENTACION DE LA LICITACION. Estará compuesta por el presente Pliego, el Pliego de Condiciones Particulares, Especificaciones Técnicas, Detalles, Presupuesto Oficial, etc., y todo otro elemento indicativo o de consulta que se le agregue, inherente a los elementos que se liciten, según lo establecido en las Condiciones Particulares.

1-04 - DEL PROPONENTE. Deberá tener capacidad legal para obligarse y constituir domicilio legal en la ciudad de Concepción del Uruguay.

1-05 - SISTEMA DE CONTRATACION. Los equipos licitados se contratarán por el sistema de Ajuste Alzado. Ello implica que se contrata la provisión de los mismos por un precio único y total, siendo el precio cotizado invariable, cualesquiera sean los errores u omisiones en que se hubiere incurrido.



13

1-06 - ADQUISICION DE LEGAJOS. Quienes deseen participar a la licitación, deberán adquirir un Legajo al precio que para cada caso se fije. La adquisición de Legajos podrá realizarse en Tesorería Municipal **hasta 24 hs. antes de la fecha de apertura.**

1-07 - CONSULTAS ACLARATORIAS DE LA DOCUMENTACION. Podrán realizarla los interesados, por escrito y antes de cuarenta y ocho (48) horas de la fijada para el acto de Apertura de Propuestas, a la Coordinación de Infraestructura, la que contestará de igual forma a todos quienes hayan adquirido el Legajo.

1-08 - AMPLIACION Y REDUCCION DEL PLAZO DE ENTREGA DE PROPUESTAS. Por razones de urgencia o para asegurar el buen éxito de la licitación, la Municipalidad podrá reducir o ampliar el plazo de entrega de las propuestas, comunicando dicha medida con setenta y dos (72) horas de anticipación a quienes hayan adquirido el Legajo.

1-09 - PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS. Las Propuestas deberán ser presentadas en el Departamento Suministros de la Coordinación de Políticas Públicas y Control de Gastos de la Municipalidad, hasta el día y hora establecidos para el Acto de Apertura, **bajo sobre cerrado**, el que sólo ostentará la individualización de la licitación correspondiente, **sin identificar al Proponente**, y que contendrá:

a) La constancia de haber adquirido el Legajo de la Licitación.

En efectivo en Tesorería Municipal o mediante transferencia bancaria y/o Depósito, en el "Nuevo Banco de Entre Ríos S.A.", en Cuenta Corriente Especial en Pesos Número 4555/4 - CBU: 3860069301000000455542. Sucursal 5 - Uruguay Centro, adjuntando Orden de Ingreso emitida por el Dpto. Rentas Municipales.

b) La constancia de constitución de la Garantía de Oferta, equivalente al uno por ciento (1%) del Presupuesto Oficial, la que podrá realizarse:

Mediante seguro de caución a favor de la Municipalidad de Concepción del Uruguay.

c) Una foja de reposición de sellos municipales, por valor de quince (15) fojas.

d) La declaración de que para cualquier cuestión judicial que se suscite, se acepta la jurisdicción de la Justicia Ordinaria de la Provincia de Entre Ríos.

e) Acreditación de capacidad técnica. La solvencia técnica de los oferentes se acreditará por uno o varios de los siguientes medios (Art. 16º - Ordenanza Nº 9622):

e.1. Por relación de los principales suministros efectuados durante los tres últimos años, indicándose su importe, fechas y destino público o privado, a la que se incorporarán los correspondientes certificados sobre los mismos.

e.2. Descripción del equipo técnico, medidas empleadas por el suministrador para asegurar la calidad y los medios de estudio e investigación de la empresa.

e.3. Indicación de los técnicos o las unidades técnicas integradas o no a la empresa, por el antes en el contrato, especialmente de aquellos encargados del control de calidad.

e.4. Muestras, descripciones, fotografías de los productos a suministrar o lo que en definitiva remplaza el DBA. En su caso,

2
DRA. ROCÍO GARCÍA
COORDINADORA
DIRECCIÓN DE LEG. Y AS. JURÍDICA
Municipalidad de C. del Uruguay



- e.5. Certificaciones establecidas por las instituciones o servicios oficiales u homologados, encargados del control de calidad y que acrediten la conformidad de artículos bien identificados con referencia a ciertas especificaciones o normas.
- e.6. Control efectuado por la Municipalidad local o en su nombre por un organismo oficial competente del Estado Provincial o Nacional, en el cual el oferente está establecido, siempre que medie acuerdo de dicho organismo, cuando los productos a suministrar sean complejos o a título excepcional ~~deban~~ responder a un fin particular; este control versará sobre las capacidades de producción y, si fuera necesario, de estudio e investigación del contratante, así como sobre las medidas empleadas por este último para controlar la calidad.
- f) Números de inscripción del Proponente en:
- f.1. Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP).
- f.2. Administradora Tributaria de Entre Ríos (ATER).
- f.3. Tasa de Higiene de la Municipalidad.
- f.4. Los Proponentes que no tengan local o actividad habilitada en esta jurisdicción municipal, abonarán la tasa que corresponda conforme a la alícuota aplicable por compensación o retención directa de la factura o liquidación puesta al cobro en Tesorería Municipal. Alícuota: 12 o/oo (doce por mil).
- g) Un sobre cerrado, denominado "**PROPUESTA**", en cuya carátula se inscribirá dicha palabra. Este sobre contendrá los siguientes documentos:
- g.1. La **Planilla de Propuesta** (según modelo indicado en 1.12), debidamente firmada por el Proponente.
- De existir discrepancias entre el original y el duplicado, se tendrá por válido el primero.
- h) Variantes: Solamente se podrán presentar "Variantes" cuando los Pliegos de Condiciones Particulares lo autoricen expresamente. En tal caso, las mismas deberán presentarse por duplicado, bajo sobre cerrado separado del sobre "Propuesta", caratulado simplemente como: "Variante".
- i) Certificado de Libre Deuda Fiscal para Proveedores de Estado, AFIP. (cuenta corriente, detalle de deuda consolidada, mostrar reporte de deuda).

1-10 - RECHAZO DE LAS PROPUESTAS. La omisión de los requisitos exigidos en los incisos a), b), y g) del artículo anterior, **será causal de rechazo automático de la presentación, e impedirá en su caso la apertura del sobre "Propuesta" y/o "Variante" a la autoridad municipal que presida el Acto.** La falta de los requisitos establecidos en los restantes incisos del artículo anterior, podrán ser suplidos por el Proponente dentro de los **cinco (5) días hábiles subsiguientes** a la fecha de Apertura de Propuestas, quedando como notificación fehaciente la simple constancia en el Acta.

Transcurrido dicho plazo sin que sea completada la documentación, la Municipalidad se reserva el derecho de proceder con el análisis o no de la propuesta.

1-11 - CONOCIMIENTO QUE IMPLICA LA PRESENTACION. La presentación de la Propuesta implica que el Proponente conoce los documentos que integran el Legajo para la licitación, y todo otro dato que sea exigido por el Pliego de Condiciones, o circunstancias que puedan influir en el costo de los equipos y acepta todas las condiciones y requisitos de la licitación.

ROCÍO GARZA
COORDINADORA
DE LEGISLAS JURÍDICA
Municipalidad de C. del Uruguay



MUNICIPALIDAD DE
CONCEPCIÓN DEL URUGUAY

1-12 - PLANILLA DE PROPUESTA. El modelo - tipo a utilizar para la realización de la Propuesta, será el indicado en el **Anexo I** que se adjunta al presente Pliego.

1-13 - MANTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS. Será de treinta (30) días hábiles a contar desde la fecha de Apertura de Propuestas, con pena de pérdida de la Garantía de Oferta si la misma es retirada antes de cumplirse dicho plazo.

1-14 - ESTUDIO DE LAS PROPUESTAS. Lo realizará la "Comisión de Compras, Estudio y Preadjudicación" dispuesta por el Art. 30º inc. 7) de la Ordenanza Nº 9622, la que podrá solicitar las aclaraciones que considere necesarias, siendo causal de desestimación de las Ofertas el hecho de que el Proponente se negare a satisfacerlas. No se considerarán modificaciones de ninguna índole que desvirtúen las condiciones de igualdad de las Ofertas, salvo que expresamente las Condiciones Particulares así lo establezcan.

1-15 - PROPUESTAS IGUALMENTE CONVENIENTES. En aquellos casos en que dos o más Propuestas resultaren igualmente convenientes, se llamará a mejoras de precios entre los Proponentes en paridad de condiciones.

1-16 - DESESTIMACION DE LAS PROPUESTAS. La Municipalidad se reserva el derecho de desestimar todas o cada una de las Propuestas que se formulen, sin derecho a reclamos o indemnización alguna.

1-17 - DEVOLUCION DE LAS GARANTIAS DE OFERTA. Serán devueltas a los que no resulten adjudicatarios, después de vencido el plazo de mantenimiento de ofertas.

1-18 - ADJUDICACION DE LA LICITACION. Una vez estudiadas las Ofertas, la Municipalidad procederá a la Adjudicación de la provisión de los equipos a aquel Proponente cuya Oferta resulte más conveniente a los intereses públicos, a su solo juicio. El menor precio no será el factor exclusivo que determine la decisión.

1-19 - NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN. El Adjudicatario será notificado de la adjudicación una vez promulgado el Decreto respectivo, mediante notificación debidamente diligenciada.

1-20 - FIANZA. Dentro de los cinco (5) días hábiles de producida la notificación de la adjudicación, el Adjudicatario deberá integrar a la Municipalidad la Fianza de Contrato, equivalente al cinco por ciento (5%) del monto de la Oferta aceptada, mediante cualquiera de los sistemas establecidos en el Art. 1-09, inciso b).

1-21 - FIRMA DEL CONTRATO. El Adjudicatario queda obligado a comparecer a la Municipalidad de Concepción del Uruguay para la firma del Contrato, con el comprobante de la Fianza, dentro de los treinta (30) días de producida la notificación de la Adjudicación. Esta podrá ser dejada sin efecto, con pérdida de la Fianza, si el Adjudicatario no concurriere a firmar el Contrato dentro de ese plazo. Se podrá contratar la provisión de materiales con el Proponente que siga en orden de conveniencia, cuando los primeros retiraren las Ofertas o no concurrieren a firmar el Contrato.

1-22 - TRASPASO DE OBLIGACIONES Y DERECHOS A TERCEROS. No se podrá realizar sin el previo consentimiento de la Municipalidad. Este consentimiento podrá



otorgarse como excepción, si el que recibiera los derechos ofreciere como mínimo similares garantías, a juicio y opción de la Municipalidad.

1-23 - INDICACION DE MARCAS Y GARANTIAS. Las marcas que se indiquen en las Especificaciones Técnicas del Legajo son ilustrativas de un nivel de calidad requerido. **Los Proponentes deberán indicar en sus Ofertas, detalles claramente especificados y sin dejar lugar a dudas, de las marcas, tipos, modelos, origen y demás características de los materiales, equipos y/o insumos a proveer, como así también de las garantías ofrecidas para los mismos.** El Incumplimiento de este requisito, implica la aceptación de los materiales, equipos y/o insumos especificados en planos, pliegos, detalles y demás documentación por la Municipalidad.

1-24 - DE LAS CORPORACIONES MUNICIPALES COMO PERSONAS JURÍDICAS. Según ley Provincial 10.027, en sus artículos:

Art. 176º: Las corporaciones municipales, como personas jurídicas, responden de sus obligaciones con todas sus rentas no afectadas a servicios públicos o en garantía de una obligación. La afectación, para ser válida, será previa a la acción de los acreedores y sancionada por ordenanza.-

Art. 177º: Los inmuebles de propiedad municipal afectados a un uso o servicio público, o destinados a esos fines por ordenanzas o leyes, no se considerarán prenda de los acreedores de la corporación ni podrán ser embargados.-

Art. 178º: Cuando las corporaciones municipales fueren condenadas al pago de una deuda, sólo podrán ser ejecutadas en la forma ordinaria y embargada sus rentas, hasta un veinte por ciento. Por ordenanza podrá autorizarse un embargo mayor, que no podrá superar el treinta y cinco por ciento de sus rentas.-

Art. 179º: Los tres artículos anteriores serán incluidos obligatoriamente en todo contrato que celebren las corporaciones municipales y en todos los pliegos de condiciones y licitaciones públicas.

DRA. ROCÍO GARCÍA
COORDINADORA
DIR. LEG. Y AS. JURÍDICAS
Municipalidad de C. del U.

ANEXO I

PLANILLA DE PROPUESTA

(Art. 1-12)

EXPTE. Nº
LICITACIÓN PÚBLICA Nº
DECRETO Nº

ADQUISICIÓN O PROVISIÓN: UN UTILITARIO TIPO FURGON 5 PLAZAS OKM.

PRESUPUESTO OFICIAL: PESOS SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL (\$ 7.200.000,00)

NOMBRE (S) Y APELLIDOS (S) O RAZÓN SOCIAL DEL PROPONENTE: -----

El que suscribe, en su carácter de
....., expresa que tiene pleno conocimiento del legajo
preparado para la provisión del equipo licitado y ofrece el mismo en la suma ÚNICA
y TOTAL de PESOS (en números y letras):

(.....)

DOMICILIO EN CONCEPCIÓN DEL URUGUAY:

TELEFONO: -----

CORREO ELECTRONICO: -----

FECHA: -----

(FIRMAS del PROPONENTE y su REPRESENTANTE TÉCNICO o LEGAL
con aclaración de firmas y número de Matrícula Profesional si correspondiere).

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Art. 1°: La Municipalidad de Concepción del Uruguay llama a Licitación Pública para la **"Adquisición de Utilitario tipo Furgón, 5 plazas"**, destinado al Dpto. Abastecimiento de Agua Potable de la Coordinación de Servicios Sanitarios, en un todo de acuerdo al Legajo Técnico preparado a tal fin.

Art. 2°: Las características técnicas del equipo ofertado debe satisfacer las siguientes características técnicas, las cuales son estimadas como parámetros para el equipo que deberá cotizar el oferente, admitiendo características similares, siempre que cumpla con las exigencias del servicio.

- a) 0 km.
- b) 5 plazas
- c) Motor Diesel
- d) Potencia de 89 CV a 4000 r.p.m.
- e) Cilindrada de 1460 cc.
- f) Torque máximo 220 Nm a 1.750 r.p.m.
- g) Caja manual 5 velocidades.
- h) Llantas de 15".
- i) Dirección con asistencia oleohidráulica.
- j) Tanque de combustible de 50 lts.
- k) Carga útil 750 kg.
- l) Volumen de carga 3.000 dm³.
- m) Largo carga 1.570 mm.
- n) Frenos delanteros a discos ventilados
- o) Frenos traseros a tambor.

Documentación: Con la oferta deberán suministrar detalles completos sobre la unidad ofrecida, acompañando folletos, fotografías, etc., y detallarán claramente las características técnicas de la misma y dimensiones.

Art. 3°: Los Proponentes deberán realizar sus ofertas expresando en la misma:

- a) Precio por unidad, con IVA incluido.
- b) Marcas y modelos comerciales de los productos ofrecidos y demás características técnicas que los identifiquen sin dejar lugar a dudas o falsas interpretaciones.

Art. 4°: Las Propuestas se recibirán bajo sobres cerrados, en el Departamento Suministros de la Coordinación de Políticas Públicas y Control Presupuestario, hasta la hora establecida de apertura de ofertas, en que serán en Acto Público, en presencia de los interesados que concurran al mismo.



MUNICIPALIDAD DE
CONCEPCIÓN DEL URUGUAY

Art. 5º: La entrega del utilitario licitado, por parte de quien o quienes resulten adjudicatarios, se completará en un plazo de 30 días. El cual deben ser entregado en la ciudad de Concepción del Uruguay. El vehículo deberá ser otorgado con su correspondiente patentamiento.

Art. 6º: La Municipalidad de Concepción del Uruguay se reserva el derecho de adjudicar la Licitación en forma completa a un solo Oferente, o de rechazar alguna o todas las Propuestas, según convenga a los intereses públicos, sin que ello otorgue a los mismos derecho a reclamos o indemnización alguna.

Art. 7º: La recepción del bien en el lugar establecido tendrá el carácter de provisional y los recibos o remitos que se firmen serán a condición "a revisar", sujetos a verificación posterior.

La recepción definitiva operará cuando se hayan cumplido todas las obligaciones anexas y estipuladas en la contratación.

En caso de rechazo de la provisión, los días que hubiese demandado las gestiones para regularizar tal situación serán computados dentro del término convenido para el cumplimiento de la contratación.

Art. 8º: El proveedor garantizará la unidad que se le adjudique por un plazo no menor a 5 años, a contar desde la fecha de conformidad de la recepción. La garantía comprenderá el reemplazo de todas aquellas piezas que resulten defectuosas, ya sea por vicios de fabricación o falla de los materiales empleados.

Art. 9º: Presupuesto Oficial. Se establece el Presupuesto Oficial en la suma de **Pesos Siete Millones Doscientos Setenta Mil con 00/100 (\$ 7.270.000,00).**

Art. 10º: Fíjase el precio del Legajo de Licitación en la suma de **Pesos Siete Mil Doscientos Setenta con 00/100 (\$ 7.270,00).**


DÑA. ROCÍO GARCÍA
COORDINADORA
D.R. LEG. y AS. JURÍDICOS
Municipalidad de C. del Uruguay

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Se establecen las características técnicas del utilitario.

1. Características Generales del Utilitario:

- Será 0km, y deberá entregarse completo y listo para funcionar.
- Doble cabina para 5 pasajeros,
- Motor, diesel inyección.
- Potencia de 89 CV a 4000 r.p.m.
- Cilindrada de 1460 cc.
- Torque máximo 220 Nm a 1.750 r.p.m.
- Caja manual 5 velocidades.
- Llantas de 15".
- Dirección con asistencia oleohidráulica.
- Tanque de combustible de 50 lts.
- Carga útil 750 kg.
- Volumen de carga 3.000 dm³.
- Largo carga 1.570 mm.
- Frenos delanteros a discos ventilados
- Frenos traseros a tambor.

Accesorios y Documentación: Con la oferta se proporcionarán diagramas y curvas de potencia, torque y consumo específico del motor y de capacidades del vehículo, que permitan una completa evaluación de la performance del mismo.

Asimismo, los proponentes deberán suministrar detalles completos sobre la unidad ofrecida, acompañando folletos, fotografías, etc., y detallarán claramente las características técnicas de la misma, dimensiones, normas de tolerancia, materiales empleados, tratamientos térmicos, tipo de soldadura, y todo otro detalle necesario, a fin de que se pueda formar un juicio correcto de lo ofrecido. La presentación de los planos y el suministro de los datos indicados no eximen a los oferentes de la responsabilidad de la correcta ejecución de los trabajos, ni del resultado final del vehículo.

Garantía Técnica. El proveedor garantizará la unidad que se le adjudique por un plazo no menor de un año o cien mil kilómetros (100.000 km), a contar desde la fecha de conformidad de la recepción. La garantía comprenderá el reemplazo de todas aquellas piezas que resulten defectuosas, ya sea por vicios de fabricación o falla de los materiales empleados.

Elementos a Proveer con la Unidad: Se entregará un manual y documentación técnica, impreso en castellano e ilustrado. Se proveerá juego de herramientas original de fábrica.